

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI IGNEȘTI
*ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignesti nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax
0257 315521*
E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.comunaignesti.ro

Nr.475 din 14.05.2019

ANUNT CONCURS

Primaria comunei Ignesti organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de INSPECTOR , clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate al Aparatului de Specialitate al primarului comunei Ignesti, judetul Arad.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

-studii universitare de licență, absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe economice;
-vechimea în specialitatea necesară exercitării funcției publice, minim 7 ani ;
-cunostințe operare P.C., dovedite cu certificat/atestat/diploma sau echivalent – nivel mediu;

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Ignesti, județul Arad, în data de 18 iunie 2019, ora 10,00.

Dosarele se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

Selecția dosarelor se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele.

- dosar plic;
- formularul de înscriere prevăzut de H.G. 611/2008 (Anexa 3);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, adeverințele eliberate de angajator pentru perioada care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- cazier judiciar ;

- declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Concursul se va desfasura astfel:

- proba scrisa: in data de 18 iunie 2019, ora 10:00; - interviul: in data de 20 iunie 2019, ora 10:00;

Contestatiile se depun in termen de cel mult 24 de ore, de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise sau a interviului.

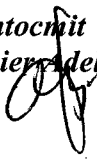
Bibliografia necesară ocupării fiecărei funcții publice este următoarea:

- Constitutia Romaniei ;
- Legea nr.188/1999 - privind Statutul functionarului public - republicata (2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.7/ 2004 - Codul de conduita al functionarului public - republicata;
- Hotarirea nr. 611/2008 – pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.215/2001 – privind administratia publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: d-na cons.juridic Feier Adela telefon 0772200415 .

Intocmit
C.J.Feier Adela



PRIMAR,
JOAN MARINEL



ANEXA Nr. 3

(anexă înlocuită prin art. I pct. 50 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:		
Data organizării concursului:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)		
Adresă:		
E-mail:		
Telefon:		
Fax:		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²):

Cariera profesională³):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴):

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵):

Nume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶)

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și/său

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a

încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am

desfășurat

- nu am

desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal²⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comise de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrelor europene comune de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

(anexă înlocuită prin art. I pct. 50 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)