

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IGNEȘTI**

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

**HOTARAREA NR.25**

DIN 20.04.2021

**Cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei  
Ignești, pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Ignești, Jud.Arad

Avand in vedere :

-Referatul de specialitate a juristului din cadrul Primariei cu privire la necesitatea intocmirii Strategiei anuale a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2021 ;

-Expunerea de motive a Primarului comunei Ignești cu privire la aprobarea Strategiei anuale a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2021 ;

-art.28 din Ordinul nr.25/2021 a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei

-prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile H.G.R.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.129 alin.2 lit.b coroborat cu art.4 lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

-votul **favorabil** exprimat de un numar de 9 consilieri locali, din cei 9 consilieri prezenti la lucrarile sedintei;

In temeiul art.139 O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

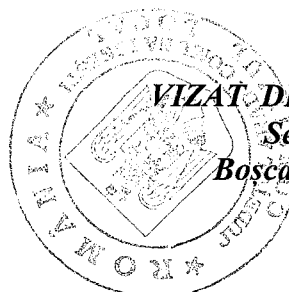
HOTARASTE:

Art.1.Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2021, conform Anexei.

Art.2.Prezenta se comunica :

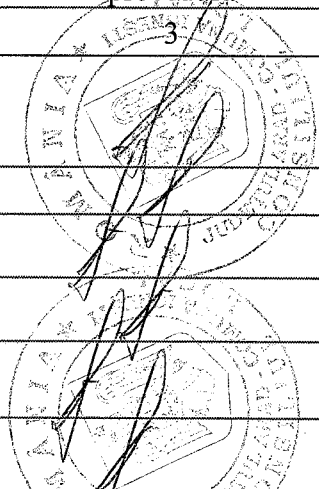
-Institutiei Prefectului judetului Arad

-Comp.Juridic din cadrul Primariei Ignești

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***Consilier,**Urs Daniel-Cristian*
**VIZAT DE LEGALITATE,***Secretar general,**Boșcăiu Simion Moisa*

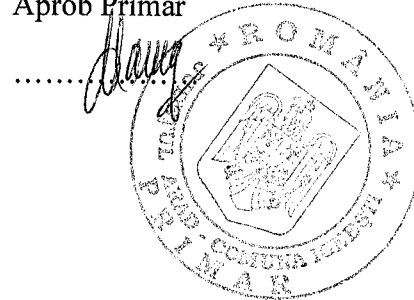
**ANEXA Nr. 9**  
**la regulament**

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.25 /2021 <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	20 /04/2021	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	20/04/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	27/04/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	20/04/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	20/04/2021	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	20/04/2021	

ROMANIA  
 JUDETUL ARAD  
 COMUNA IGNESTI  
 Nr.1 din 14.04.2021

Aprob Primar



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI IGNESTI, PENTRU ANUL 2021

### 1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Ignești a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel puțin a urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Ignești, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica(cumparare directa cf.prevederilor art.43-46 din H.G.nr.395/2016) planificate a fi lansate de Comuna Ignești in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an, in conditiile in care in cadrul achizițiilor nu se depaseste pragul valoric stipulat in lege.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 20.04.2021-31.12.2021.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Ignești, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea

modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Ignesti, se va elabora **“Programul anual al achizitiilor directe”**, deoarece achizitiile care urmeaza a fi contractate se incadreaza in pragurile valorice indicate de art.19 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei Ignesti.

## **2.Etapele procesului de achizitie publica in cadrul Programului anual al achizitiilor directe :**

**2.1.**Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

**2.2.**Comuna Ignesti in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c)etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

### **2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:**

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii stabilita la art.19, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice**, initiata de Comuna Ignesti si in conditiile stabilite la HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitia directa.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a)relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
- b)procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionarea a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective, daca este cazul;

g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului:** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele electronice prevăzute la art. 203 - 206 din Lege.

În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv prețul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informații relevante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite și prețul acestora și să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

### **3. Programul anual al achizițiilor directe :**

**3.1.** Programul anual al achizițiilor directe pe anul 2021 la nivelul Comunei Ignesti se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentelor Comunei Ignesti și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică care Comuna Ignesti intenționează să le atribuie în decursul anului 2021, prin procedura de achiziție directă, datorită faptului că valorile acestor achiziții sunt mai mici decât pragurile valorice stabile de lege.

**3.2.** La elaborarea Programului anual al achizițiilor directe pentru anul 2021, Comuna Ignesti a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificările în bugetul Comunei Ignesti, programul anual al achizițiilor directe pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

**3.3.** Programul anual al achizițiilor directe pentru anul 2021 al Comunei Ignesti, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează să fie atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

Comuna Ignesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Programul achizitiilor directe va fi publicat pe SEAP.

#### 4.Prevederi finale:

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit  
Responsabil Achizitii publice  
C.J.Fejer Adela

