

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IGNEȘTI

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

HOTARAREA NR.36

DIN 28.04.2022

Cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Ignești, pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Ignești, Jud.Arad

Avand in vedere :

-Referatul de specialitate din cadrul Primariei cu privire la necesitatea intocmirii Strategiei anuale a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2022 ;

-Expunerea de motive a Primarului comunei Ignești cu privire la aprobarea Strategiei anuale a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2022 ;

-art.28 din Ordinul nr.25/2021 a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei

-prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevedrile H.G.R.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevedrile art.129 alin.2 lit.b coroborat cu art.4 lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

-votul **favorabil** exprimat de un numar de 9 consilieri locali, din cei 9 consilieri prezenti la lucrarile sedintei;

In temeiul art.139 O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice intocmite pentru anul 2022, conform Anexei.

Art.2.Prezenta se comunica :

-Institutiei Prefectului judetului Arad

-Comp.Secretariat din cadrul Primariei Ignești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

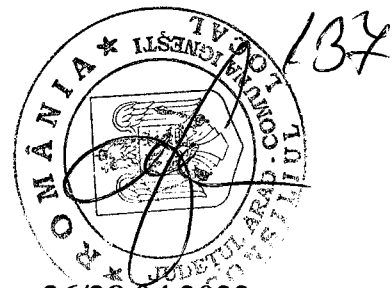
Ordace Nicolae



VIZAT DE LEGALITATE,

Secretar general,

Făcir Adela



Anexa HCL nr.36/28.04.2022

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI IGNESTI, PENTRU ANUL 2022

1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Ignesti a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Ignesti, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica(cumparare directa cf.prevederilor art.43-46 din H.G.nr.395/2016) planificate a fi lansate de Comuna Ignesti in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an, in conditiile in care in cadrul achizițiilor nu se depaseste pragul valoric stipulat in lege.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 28.04.2021-31.12.2022.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Ignesti, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Ignesti, se va elabora **“Programul anual al achizițiilor directe”**, deoarece achizițiile care urmeaza a fi contractate se incadreaza in pragurile valorice indicate de art.19 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile



publice, cu modificarile si completarile ulterioare ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei Iagheni.

2.Etapele procesului de achizitie publica in cadrul Programului anual al achizitiilor directe :

2.1.Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2.Comuna Iagheni in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c)etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii stabilita la art.19, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Iagheni si in conditiile stabilite la HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitia directa.**

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a)relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
- b)procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;



e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective, daca este cazul;

g)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului:incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. (**Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.**)

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la art.43 alin. (1) din Lege, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

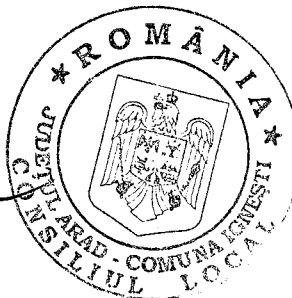
Comuna Ignești va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Programul achizițiilor directe va fi publicat pe SEAP.

4. Prevederi finale:

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

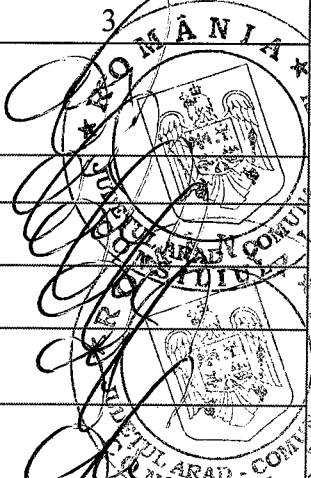
Intocmit,
Secretar general
Feier Adela



142

**ANEXA Nr. 9
la regulament**

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.36/2022 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	28 /04/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	28/04/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/05/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	28/04/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	28/04/2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28/04/2022	