

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IGNEȘTI**

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

**HOTĂRÂREA nr.54****Din 26.07.2022**

**Cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Ignești.**

Consiliul local al comunei Ignești, Jud.Arăd

Având în vedere :

-Expunerea de motivie a Primarului comunei Ignești privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Ignești ;

-Referatul de specialitate nr.1452/2022 întocmit de către Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ignești privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Ignești ;

-prevederile art.112 alin.3, lit.b și art.118 alin.3 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.4 din Hotărârea Consiliului Județean nr.95/15.03.2022 privind avizarea Planurilor de actiune pe anul 2022 ale serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unităților Administrativ-Teritoriale Orășul Ineu, Comune Buteni, Comuna Hășmas, Comuna Ignești, Comuna Olari, Comuna Petriș și Comuna Varadia de Mureș ;

-art.25 din Ordinul nr.25/2021 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației ;

-art.129 alin.2 lit.d alin.7, lit.b din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-votul **favorabil** exprimat de un număr de 9 consilieri locali, din cei 9 consilieri prezenți la lucrările ședinței;

În temeiul art.139 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.**Aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Ignești, județul Arad, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu aducerea la indeplinire a prezentei se delega Primarul comunei Ignesti, prin compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate .

**Art.3.**Prezenta se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site institutiei [www.primariaignesti.ro](http://www.primariaignesti.ro) si se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Arad
- Compartimentului de Asistenta sociala din cadrul Primariei Ignesti
- afisare pe site institutie

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
*Consilier,*  
**Birte Alexandru**



**VIZAT DE LEGALITATE,**  
*Secretar general,*  
**Feier Adela**



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI  
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL IGNEȘTI PENTRU ANUL 2022**

**CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI  
FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

În conformitate cu:

- *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;*
- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;* ➤ *Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;* ➤ *Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;*
- *Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 146 și Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;*
- *Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;*
- *Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;*
- *H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență domestică și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de*



persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (Anexa 2 – cap. I.2.1);

- H.G. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia;
- Ordin nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. ➤ Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 324/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Lege nr. 174/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1.985 din 4 octombrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- OUG 68/2003 privind serviciile sociale;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

**se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei comunei Ignesti.**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.



**Obiectiv general** al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ignesti este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Ignesti.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

- În cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ignesti, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinate să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, accesare serviciilor sociale de specialitate în cadrul unui centru, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.
- Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.
- Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au

posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.



Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- **solidaritatea sociala**, potrivit careia întreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport și măsuri de protecție sociala pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit careia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit careia fiecare persoană are dreptul la asistența socială, în condițiile prevăzute de lege
- **respectarea demnității umane**, potrivit careia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit careia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții decente și demne pentru persoane vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârsta, apartenența politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit careia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acestea nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;





1	8899CZ-PN-III	Centru de zi de consiliere si informare	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară Nr. beneficiari/zi	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personale de specialitate, de îngrijire și asistență; personalitate)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	1 gospodărie, întreținere/reparații, deservire)	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului/direcției de acțiune prevăzută în strategia locală. Se aplică în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru 2022	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online / Offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul.

### Anexă privind achizițiile directe:

Nr. Crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
-	-	-	-	-	-	-



1.	Servicii privind supervizarea activității personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---

*Pentru anul 2022, Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:*

- **Obiectivul 1.** Continuarea demersurilor de identificare a nevoilor sociale și realizarea diagnozei sociale pe comuna Ignesti;
  - **Obiectivul 2.** Promovarea activităților de voluntariat;
  - **Obiectivul 3.** Dezvoltarea parteneriatelor public – privat între furnizorii de servicii sociale;
  - **Obiectivul 4.** Perfecționarea continuă a personalului;
  - **Obiectivul 5.** Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor beneficii sociale:
- *Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată de HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;*

Nr. Crt.	Obiectiv serviciu	Acțiuni/Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
----------	-------------------	---	---------	---------------------



1	Realizarea diagnozei sociale pe comuna Ignesti	Aplicarea Fișei de identificare a riscurilor pentru toate familiile cu copii din comunitate și întocmirea unei baze de date cu vulnerabilitățile identificate, conform H.G. 691/2015. Identificarea persoanelor vârstnice vulnerabile. Realizarea	Permanent	Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Identifierea zonelor prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Ignesti, pentru perioada 2022-2030. Realizarea unei baze de date cu persoanele aflate în risc de excluziune socială și un registrul de evidență al situațiilor de risc.
---	--	---	-----------	--

		anchetei sociale, planul de intervenție și rapoarte de monitorizare, acordarea serviciilor.		
3	Promovarea activităților de voluntariat	Organizarea de campanii e promovare, informare și sensibilizare a comunității.	Permanent	Creșterea calității serviciilor oferite de compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Ignesti
4	Dezvoltarea parteneriatelor public – privat între furnizorii de servicii sociale	Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; Încheierea de convenții de parteneriat.	Permanent	Creșterea calității serviciilor oferite de compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Ignesti
5	Perfecționarea continuă a personalului	Identificarea nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participarea la cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență și bune practici.	Permanent	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
6	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:			

6.1	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată de HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001, modificată și completată	Compartimentul de Asistență Socială	Lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social
6.2	Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent	Acordarea ajutorului de urgență
6.3	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;	Compartimentul de Asistență Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social
6.4	Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;	Compartimentul de Asistență Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze natural
6.5	Acordarea altor beneficii sociale prevăzute de legislația în vigoare	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent sau conform prevederilor legale	Acordarea ajutorului de urgență

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: **Nu este cazul.**

- **CAPITOLUL II**
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:



- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – *se va publica pe pagina proprie de internet și la avizierul din cadrul primăriei* ;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – *se va publica pe pagina proprie de internet și la avizierul din cadrul primăriei*;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - *se actualizează cel puțin lunar - da*;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – *se va publica pe pagina proprie de internet și la avizierul din cadrul primăriei*;
- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar – da, dacă este cazul*; (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - *se actualizează trimestrial/anual – nu este cazul*;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - *se actualizează cel puțin anual - da*;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - *se actualizează cel puțin trimestrial – nu este cazul*;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
4	Sesiuni de informare	Modalități de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza comunei Ignești.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
4	Campanie de informare a membrilor comunității cu privire la consecințele violenței domestice.	Conștientizarea efectelor violenței domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor; Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbații, respectului reciproc, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale, dreptului la integritate personală.



4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială :

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Activități recreative cu copiii din comunitate	Scopul acestor activități este dezvoltarea spiritului civic, a dezvoltării personale, a promovării unor valori morale și sociale.

5. Organizarea de întâlniri: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – *de câte ori se impune.*

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc – *de câte ori se impune.*

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Modificări legislative intervenite	Comunicate de presă

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	1	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate – **nu este cazul;**
- c.2. asistenți personali – **o dată la doi ani** (instruirea se va realiza cu personalul propriu al instituției)
- c.3. îngrijitori informali- **nu este cazul;**
- c.4. voluntari - - ;

	Nr. de persoane	Buget estimat
	8	5000 lei

62



d) organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național – **nu este cazul**;
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: a) pentru asistenți sociali – -
- b) pentru psihologi – **nu este cazul**.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către ordonatorul de credite.

Întocmit,

Referent de specialitate  
Budea Cristina-Liliana,

*Budea*

Primar  
Urs Ioan-Marinel

*Urs Ioan-Marinel*




Contrasemneaza  
Secretar general al U.A.T.,  
Fejer Adela

*Fejer Adela*

ANEXA Nr. 9  
la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.54/2022 <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup>	26 /07/2022	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	26/07/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	29/07/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	26/07/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	26/07/2022	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	26/07/2022	