



**DISPOZIȚIE NR.62**

**DIN 27.06.2023**

***privind delegarea atribuțiilor de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ignești ,***

Primarul comunei Ignești, județul Arad ,  
***Avand în vedere ,***

HG nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 , cu modificările ulterioare

Dispoziția nr.60 din 26.06.2023 cuprivire la constatatare încetării raportului de serviciu al doamnei Feier Adela, secretar general al Primăriei Comunei Ignești care în fișa postului avea atribuții de achiziti publice.

În temeiul prevederilor art.155 alin.6 lit (e), art.196 alin1 lit. (b), art.197 și art.198, coroborate cu art. 240 alin.1, 243 alin.1 lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de 27.06.2023 se deleagă atribuțiile privind achizițiile publice din cadrul Primăriei Comunei Ignești, doamnei Marc Daniela-Paula având funcția de inspector, cls I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului contabilitate al aparatului de specialitate al primarului Comunei Ignești, județul Arad

**Art.2.** Atribuțiile persoanei responsabile ,nominalizata la art.1 sunt urmatoarele:

- Aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- Elaborează strategia de achiziții publice;
- Urmărește aplicarea principiilor legale în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
- Derulează procedurile specifice de achiziție publică;
- Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare;
- Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- Participă la evaluarea ofertele depuse;
- Participă, împreună cu comisia de evaluare, la atribuirea contractului de achiziție publică;

**Art.3.** Fișa postului doamnei Marc Daniela-Paula va fi modificată și completată cu noile atribuții

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate la Tribunalul Arad în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință.

**Art.5.** Compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.6.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general, delegat va fi comunicată:

- doamnei Marc Daniela-Paula,
- Instituției Prefectului – județul Arad,
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

PRIMAR  
IOAN MARINEL URS



AVIZAT SECRETAR GENERAL, DELEGAT  
BUDEA CRISTINA-LILIANA

