



JUDEȚUL ARAD

PRIMARUL COMUNEI IGNEȘTI

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.comunaignesti.ro

DISPOZIȚIE NR.82

DIN 01.09.2023

privind delegarea atribuțiilor de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ignești ,

Primarul comunei Ignești, județul Arad ,
Avand în vedere ,

HG nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările ulterioare

Dispoziția nr.79 din 10.08.2023 cu privire la constatarea modificării raportului de serviciu al doamnei Marc Daniela Paula, inspector, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Ignești care prin dispoziția nr. 62/27.06.2023 avea delegarea atribuțiilor de achiziții publice.

În temeiul prevederilor art.155 alin.6 lit (e), art.196 alin1 lit. (b), art.197 și art.198, coroborate cu art. 240 alin.1, 243 alin.1 lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.09.2023 se delegă atribuțiile privind achizițiile publice din cadrul Primăriei Comunei Ignești, domnului Crestici Cristian-Bogdan având funcția de inspector urbanism, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Urbanism al aparatului de specialitate al primarului Comunei Ignești, județul Arad

Art.2. Atribuțiile persoanei responsabile ,nominalizata la art.1 sunt urmatoarele:

Aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;

Elaborează strategia de achiziții publice;

Urmărește aplicarea principiilor legale în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;

Derulează procedurile specifice de achiziție publică;

Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare;

Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;

Participă la evaluarea ofertelor depuse;

Participă, împreună cu comisia de evaluare, la atribuirea contractului de achiziție publică;

Art.3. Fișa postului domnului Crestici Cristian-Bogdan va fi modificată și completată cu noile atribuții

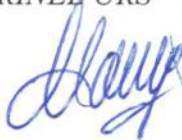
Art.4. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate la Tribunalul Arad în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință.

Art.5. Compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.6. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general, delegat va fi comunicată:

- domnului Crestici Cristian-Bogdan,
- Instituției Prefectului – județul Arad,
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

PRIMAR
IOAN MARINEL URS



AVIZAT SECRETAR GENERAL, DELEGAT
BUDEA CRISTINA-LILIANA

