

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

PRIMARUL COMUNEI IGNEȘTI

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

DISPOZIȚIA NR. 83

Din 13.10.2024

Privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ignești.

Primarul comunei Ignești, județul Arad,

Având în vedere:

- prevederile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin. (1) lit. e) din O.U.G.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1), lit. b) din O.U.G.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

ART.1. Se aprobă regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ignești, cuprins în anexa, parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediu Primăriei și postare pe site-ul: www.primariaignesti.ro și se comunică cu Instituția Prefectului-jud. Arad.

PRIMAR,
URS IOAN-MARINEL



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Dragoș-Sabău Otilia

Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ignești.

Art.1. Prezentul regulament este emis în baza prevederilor anexei nr.1 la O.U.G.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Ignești.

Art.2. (1) Dispoziția primarului, ca act administrative al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Ignești, produce în mod direct efecte juridice, are caracter de autoritate și este obligatoriu:

- a) Pe întreg teritoriul comunei Ignești, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) Pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local Ignești.

Art.3. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, viceprimarului, precum și a secretarului general, a oricărui dintre funcționarii publici sau a personalului contractual anume responsabilizat cu ducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Codului Administrativ, sau a Codului Munci, după caz.

Art.4. (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziție către persoanele salariate din compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Ignești, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului, sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local Ignești.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției pe care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul în calitate de titular exclusiv al dreptului de a emite dispoziții, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin.(1) cât și la propunerea compartimentului subordonat.

Art.5. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), care va prezenta primarului un referat de aprobare care va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare și proiectul de dispoziție se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin.(2), secretarul general va prezenta Consiliului Local, în

proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art.4 alin.(1).

Art.6. (1) Proiectele de dispoziție trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive :antetul, titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă. În cazul în care prin dispoziție se modifică sau se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avute în vedere.

(5) Formula introductivă este următoarea: cuprinde temeiurile de fapt și de drept, pe baza și în executarea cărora se emite dispoziția respectivă, prin utilizarea următoarelor sintagme: Având în vedere....În conformitate cu prevederile....În temeiul art....din...

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

- a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;
- b) motivarea proiectului de dispoziție și oportunitatea;
- c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: Primarul comunei Ignești, jud. Arad, DISPUNE ;

Preambulul preced partea introductivă. În preambul se menționează și referatele de specialitate.

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- a) primar, sub care se scrie numele și prenumele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiu necesar pentru semnătura sa;
- b) Avizează pentru legalitate, sub care se menționează secretar general al comunei, iar sub aceasta se scrie numele și prenumele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiu necesar pentru semnătura sa;
- c) mențiunile privind numărul de anexe, inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează-inițiatorul.

Art.7. (1) Proiectele de dispoziție, inclusiv anexele acestora, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4 alin.(1) , prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei, în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează/avizează de către secretarul general al comunei;
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă, în acest caz avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate a secretarului general al comunei poate fi:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizare pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi trimis primarului spre semnare.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3) lit. a) și b).

Art.8. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către primar și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general. După contrasemnarea dispozițiilor, secretarul general le va înregistra în registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr.1, pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție, conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivată în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare Instituției Prefectului, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile art.490 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie proiect, iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

Art.9. Prin grija secretarului general al comunei, efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primar.

Art.10. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții, pot surveni evenimente precum: modificarea, completarea, revocarea, încetarea aplicabilității sau abrogarea.

Art.11. (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori aliniate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de dispoziție se formulează utilizându-se sintagma **Se modifică art. ____ care va avea următorul cuprins**, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu se efectuează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie abrogate în întregime.

Art.12. Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate la actul de bază.

Art.13. (1) Completarea unei dispoziții constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structural existente, prin utilizarea

următoarea formulă de exprimare: **După articolul.../aliniatul...se introduce un nou articol/aliniat, care va avea următorul cuprins: .**

(2) Actul de modificare poate să dispună numerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acesta să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.14. Revocarea/încetarea aplicabilității unei dispoziții constă în redactarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art.15. (1) Prevederile cuprinse în dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, neputându-se repune în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă la finalul unei dispoziții, care reglementează o anumită problemă, dacă acestea afectează reglementări conexe anterioare.

Art.16. (1) Proiectele de dispoziții și dispozițiile emise de către primarul comunei Ignești, însoțite de referatele de aprobare în original, precum și variantele și formele succesive ale proiectelor de dispoziții care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, se păstrează la secretarul general al comunei, un an de zile, următor celui în care au fost emise, până la predarea dosarelor în arhiva instituției, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a dispozițiilor emise de primarul comunei.

Art.17. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziția primarului, în condițiile și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
URS IOAN-MARINEL**



**INTOCMIT
Secretar general al comunei,
Dragoș-Sabău Otilia**