

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

**PRIMARUL COMUNEI IGNEȘTI**

---

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

---

**DISPOZIȚIA NR. 78**

**Din 07.10.2024**

**Privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public la nivelul comunei Ignești, jud. Arad.**

Primarul comunei Ignești, județul Arad,  
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- prevederile H.G.nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

În temeiul art.196 alin (1) lit. (b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

**ART.1.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public, care se comunică din oficiu, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART.2.** Accesul la informațiile de interes public identificate în condițiile art.1 se va realiza prin:

- afișare la sediul Primăriei;
- postare pe site-ul: [www.primaria-ignesti.ro](http://www.primaria-ignesti.ro).

**ART.3.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv, categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Ignești, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART.4.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Ignești, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Ignești și se comunică cu :

- Instituția Prefectului-jud. Arad;
- cetățenilor comunei Ignești prin postare pe site-ul: [www.primaria-ignești.ro](http://www.primaria-ignești.ro)

***PRIMAR,  
URS IOAN-MARINEL***

***Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Dragoș-Sabău Otilia***

**Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu.**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Ignești.
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei.
4. Datele de contact ale Primăriei, respectiv: denumire, sediu, numere de telefon, fax, adresa de mail, pagina de internet.
5. Sursele financiare, buget și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Ignești.
11. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară.

**Lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Ignești, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001.**

1. Hotărârile Consiliului Local Ignești.
2. Dispozițiile emise de primarul comunei Ignești, cu caracter normativ.
3. Componenta nominală a Consiliului Local Ignești, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Ignești.
4. Rapoartele anuale întocmite de către consilierii locali și viceprimar.
5. Declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali.
6. Rapoartele anuale transparența decizională în administrația publică locală.
7. Informările întocmite de primarul comunei Ignești privind starea economico-socială și de mediu a comunei Ignești, precum și informări privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Ignești.
8. Propuneri de la cetățeni.
9. Publicații de vânzare pentru bunuri mobile/imobile, transmise de către executorii judecătorești.
10. Bugetul local.
11. Contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor bugetare.
12. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni pe diverse domenii de activitate.
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, etc.
14. Programele și strategiile comunei.
15. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu aprobate.
16. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
17. Lista de achiziții publice și lucrări.
18. Caietele de sarcini care au stat la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice.
19. Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate în comună.
20. Informații privind impozitele și taxele locale stabilite conform hotărârilor de consiliu, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din codul fiscal privind impozitele și taxele locale.
21. Informații privind programele cu finanțare externă.
22. Lista atestatelor de producător eliberate.
23. Situația încasărilor la nivel local a impozitelor și taxelor locale, a amenzilor, și a altor taxe speciale.
24. Informații privind activitatea social-culturală desfășurată pe teritoriul comunei Ignești.
25. Relații de colaborare sau parteneriate cu autoritățile publice locale din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.

**Lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ignești, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului comunei Ignești.
2. Deliberările Consiliului Local în care potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, căsătorie, deces, precum și copii ale acestora, dosare de transcriere, de căsătorie, mențiuni de modificare a statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei Ignești.
4. Documente de identitate sau copii ale acestora.
5. Dosare de schimb de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcrierea certificatelor de stare civilă, înregistrarea tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Date cu caracter personal din listele electorale permanente.
7. Certificatele de urbanism.
8. Autorizațiile de construire/desființare.
9. Cererile, petițiile, reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Ignești.
10. Informații privind impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor care țin de păstrarea secretului fiscal.
11. Informații cu privire la bănci, organe de poliție, instituții, care gestionează registre publice, cu caracter confidențial.
12. Documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
13. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii de interes public.
14. Contractele civile, administrative, dacă acestea conțin date cu caracter personal, clauze de confidențialitate.
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control în conformitate cu prevederile legii.
16. Documentele care privesc persoane fizice care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată ori au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.
17. Documente care privesc persoane fizice și juridice aflate în arhiva proprie.
18. Extrase ori alte documente din registrul agricol fără consimțământul proprietarului.
19. Informații privind datele personale ale salariaților din primărie, dacă actele nu prevăd altfel.
20. Extrase ori alte documente ce privesc starea de sănătate ale persoanelor, eliberate de Compartimentul de Asistență Socială.