

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IGNEȘTI

Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

HOTĂRĂREA NR. 6

Din 30.01.2026

Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026 pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Consiliul Local al comunei Ignești, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ignești, însoțit de referatul de aprobare, înregistrat sub nr.252/23.01.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ignești, înregistrat sub nr. 253/23.01.2026 ;
- prevederile art.59 și art.61 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și art.14 alin. (2) din H.G.nr.1154/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016;
- prevederile art.129 alin.(7) lit. b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ignești;
- votul pentru a 9 consilieri locali fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă cerută de prevederile art.139 alin. (1) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

ART.1. Se aprobă Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se stabilesc obligațiile ce revin compartimentului de asistență socială și viceprimarului comunei Ignești, pentru implementarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local, cuprinse în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Ignești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ignești, Instituției Prefectului-jud.Arad și se publică pe site-ul: www.primaria-ignesti.ro.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LASLĂU DĂNUȚ-SABIN***

***CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DRAGOȘ-SABĂU OTILIA***

Obligațiile ce revin compartimentului de asistență socială și viceprimarului comunei Ignești, pentru implementarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. să întocmească lunar un plan de acțiuni sau lucrări de interes local, pe care îl supune aprobării primarului;
2. să afișeze la loc vizibil/afișier planul de acțiuni și lucrări prevăzut la pct.1, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune precum și persoanele care urmează să efectueze ore de muncă;
3. să stabilească lunar persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune și numărul de ore de muncă ce se vor efectua în cursul aceleiași luni, urmând să comunice situația viceprimarului;
4. să facă propunerea pentru nominalizarea unei alte persoane apte de muncă din familia beneficiară care să presteze orele de muncă stabilite la cererea titularului în situația în care persoana desemnată inițial se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă;
5. să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune și orele de muncă prestate în conformitate cu pontajele primite de la viceprimar, și să transmită trimestrial, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența;
6. să întocmească o situație lunară cu persoane desemnate să efectueze lucrările de interes local și care se află în incapacitate de muncă,(dovedită cu acte medicale), situație în care acestea sunt absolvite de obligația legală amintită pe perioada valabilității actului medical deus la dosar;

VICEPRIMAR COMUNA IGNEȘTI

1. să țină evidența orelor de muncă în funcție de listele nominale transmise de către compartimentul de asistență socială cu persoanele apte de muncă și numărul de ore stabilite și să întocmească în acest sens pontaje semnate, pe care le va transmite la compartimentul de asistență socială până în data de 25 ale lunii în vederea prelucrării acestora;
2. să asigure persoanelor care efectuează ore instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
3. să supravegheze, să coordoneze și să controleze activitățile desfășurate de beneficiarii de venit minim de incluziune;
4. Să nu admită la lucru titularii de venit minim de incluziune sub influența băuturilor alcoolice;

5. să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
6. să impună beneficiarilor de venit minim de incluziune să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, să nu execute lucrări care nu le-au fost încredințate, pentru care nu sunt calificați și să nu execute în timpul programului de lucru lucrări în interes personal;
7. în cazul în care beneficiarul de venit minim de incluziune nu se supune regulilor și măsurilor stabilite de organizator la locul de muncă, el nu va fi pontat.

Președinte sedință
Laslău Dănuț-Sabin

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

PRIMARIA COMUNEI IGNEȘTI

ROMÂNIA Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

ANUL 2026

PLAN DE ACTIUNI

de interes local pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Activitatea/serviciul prestat	Trim.I			Trim. II			Trim. III			Trim. IV		
		luna			luna			luna			luna		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Dezapezirea trotuarelor	X	X										X
2.	Curatarea zapezii in curtea primariei, scoli, statii de autobuz	X	X										X
3.	Curatenie in institutiile, respectiv: Primarie, Scoli si Camine Culturale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Curatirea santurilor de scurgere in vederea prevenirii inundatiilor			X	X							X	X
5.	Spargerea lemnelor si stocarea lor la Primarie si Scoli si alte reparatii necesare								X	X		X	
6.	Lucrari de curatenie pe marginea drumurilor comunale DC 16 SI DC 18			X	X				X				
7.	Mentinerea in stare corespunzatoare a spatiilor verzi				X	X		X					
8.	Curatirea strazilor si a locurilor publice din comuna			X		X			X				

*Președinte ședință,
Laslău Dănuț-Sabin*

