

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARUL COMUNEI IGNEȘTI

Județul Arad comuna Ignești nr. 24 cod poștal 317195 tel/fax 0257 315521

E-mail: primaria.ignesti@yahoo.com Site: www.primariaignesti.ro

Nr. 23/01.04.2026

Proiect

H O T Ă R Ă R E A

Privind aprobarea planului de achiziții publice directe pentru anul 2026.

Consiliul Local al comunei Ignești, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ignești, însoțit de referatul de aprobare înregistrat la nr. 879/01.04.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ignești, înregistrat sub nr. 880/01.04.2026;
- prevederile art. 39 alin. (6) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 87, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) cu trimitere la alin. (4) lit. a) și d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 11 alin. (2), alin. (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ignești;
- votul pentru a consilieri locali fiind îndeplinită condiția de majoritate absolută cerută de prevederile art. 139 alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

ART.1. Se aprobă planul de achiziții publice directe, pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Ignești și se comunică cu :

- compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Ignești;
- persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice;

- Instituția Prefectului județului Arad;
- cetățenilor comunei Ignești prin postare pe site-ul comunei .

***INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
URS IOAN-MARINEL***

***Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Dragoș-Sabău Otilia***

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de achiziții publice directe pentru anul 2026.

În conformitate cu prevederile art. 12 din Hot. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 129 alin. (2) și alin. (4) lit. e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări: În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ..Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ". Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Ținând cont de cele expuse mai sus, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun aprobării Consiliului Local Ignești.

PRIMAR,
URS IOAN-MARINEL

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de achiziții publice directe pentru anul 2026.

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității este întocmit în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2)-(6), art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.129 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre putând fi supus analizei și aprobării consiliului local.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor. Atunci când stabilește forma inițială a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru

verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Întocmit
Responsabil achiziții publice
Dragoș-Sabău Otilia